



การนำผลการประเมิน **ITA** ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ 2568



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ปลอดทุจริต
มีคุณธรรม



มุ่งเน้นบริการ
ประชาชน



พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
สู่ความเป็นเลิศ



ร่วมมือร่วมใจ
เพื่อท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

“ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชน ”

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ IIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

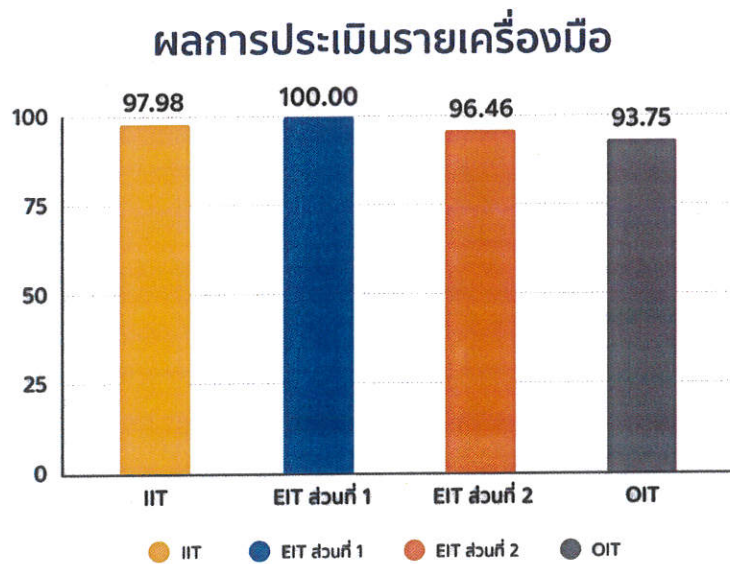
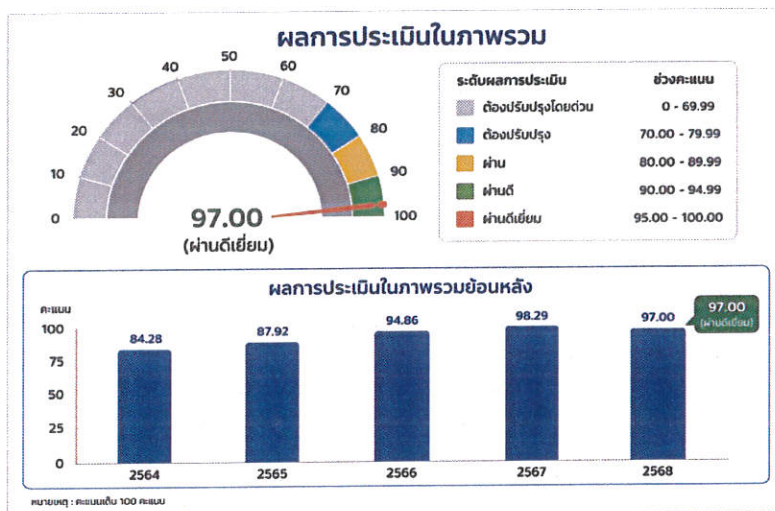
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล OIT

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568

คะแนนรวม

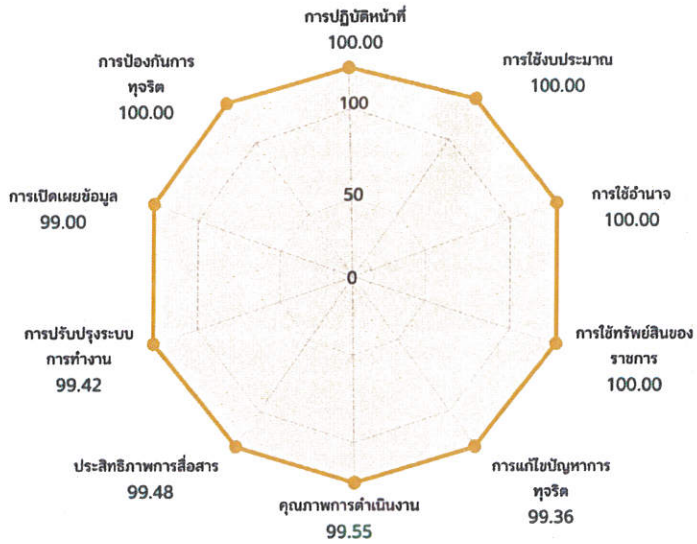
97.00

(ผ่านดีเยี่ยม)

ระดับผลการประเมิน

- 95.00 - 100.00 ผ่านดีเยี่ยม
- 85.00 - 94.99 ผ่านดี
- 75.00 - 84.99 ผ่าน
- 65.00 - 74.99 ต้องปรับปรุง
- 0.00 - 64.99 ต้องปรับปรุงโดยด่วน

หมายเหตุ : คะแนนเต็ม 100 คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

คะแนนรวม

97.00

(ผ่านดีเยี่ยม)

- 95.00 - 100.00 ผ่านดีเยี่ยม
- 85.00 - 94.99 ผ่านดี
- 75.00 - 84.99 ผ่าน
- 65.00 - 74.99 ต้องปรับปรุง
- 0.00 - 64.99 ต้องปรับปรุงโดยด่วน

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	(ผ่านดีเยี่ยม)
2	การใช้งบประมาณ	100.00	(ผ่านดีเยี่ยม)
3	การใช้อำนาจ	100.00	(ผ่านดีเยี่ยม)
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	(ผ่านดีเยี่ยม)
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.36	(ผ่านดีเยี่ยม)
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.55	(ผ่านดีเยี่ยม)
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.48	(ผ่านดีเยี่ยม)
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.42	(ผ่านดีเยี่ยม)
9	การเปิดเผยข้อมูล	99.00	(ผ่านดีเยี่ยม)
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	(ผ่านดีเยี่ยม)

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ (๙๗) คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก


(องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้) ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



 ตัวชี้วัด	 หัวข้อการประเมิน	 คะแนนเฉลี่ย
1. การปฏิบัติหน้าที่	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
	i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
2. การใช้งบประมาณ	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
3. การใช้อำนาจ	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาคการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	99.36
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00








สรุปผลการประเมินจำแนกตามดัชนีและตัวชี้วัดย่อย

แบบจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(Eit Public)



แบบจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Public)		
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
 6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	87.62
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	88.22
 8. การปรับปรุงการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.62
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	88.22


แบบจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (Eit Survey)		
ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
 6. คุณภาพการดำเนินงาน	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	87.62
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	87.62
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.23
 8. การปรับปรุงการทำงาน	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	87.62
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	87.23



หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยมีหน่วยเป็นร้อยละ




สรุปผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
 <p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	ข้อมูลพื้นฐาน 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 100.00 02 ข้อมูลผู้บริหาร 100.00 03 ข้อมูลการติดต่อ 100.00 04 ข่าวประชาสัมพันธ์ 100.00	
	การบริหารงานและการใช้งบประมาณ 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 100.00 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 100.00 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 100.00 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 100.00 09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 100.00 10 E-Service 100.00 11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ 100.00	
	การจัดซื้อจัดจ้าง 12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 50.00 13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 50.00	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* 100.00 15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 100.00	
	การส่งเสริมความโปร่งใส 16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00 17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00 18 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00 19 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 100.00	

คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 99.00

หมายเหตุ : * หากไม่มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ต้องประเมินตามข้อ 14

สรุปผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
 <p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 01 ประกาศเจตจำนงและความโปร่งใสตามนโยบาย No Gift Policy จรรยาบรรณปฏิบัติหน้าที่ 100.00 02 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 100.00 03 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 100.00 04 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 100.00	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 05 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 100.00 06 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2567 100.00 07 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 100.00 08 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 100.00	
	กลไกและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 09 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00 10 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00	

คะแนนเฉลี่ยภาพรวม 100.00
 คะแนนเต็ม 100.00 คะแนน

หมายเหตุ : * หากไม่มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ต้องประเมินตามข้อ 14


ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และการแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ							
ประเด็น/ ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568			การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ		ช่วง ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ		
1 การปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มีศักดิ์ต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ควบคุมมาตรฐานระดับคะแนนไว้ • พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงานและมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น • ควบคุมพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน 2 แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ 3 ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำเนาปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	<p>ข้อคำถาม ITA</p> <p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ด้วยวิธีตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p>			
1 การปฏิบัติงานหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
2 การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้งบประมาณ เป็นไปตามแผนงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด มาตรการส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	กองคลัง
3 การใช้จ่ายงาน	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้จ่ายงานในทางที่ชอบ มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย จะเบี่ยงอย่างถูกต้อง และไม่ใช้จ่ายงานในทางมิชอบ มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรสร้างการรับรู้และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	<p>ข้อคำถาม ITA</p> <p>ผลการวิเคราะห์</p> <p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ด้วยวิธีตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p>			
1 การปฏิบัติงานหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในองค์กร มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่มีการรับสินบน และ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ พนักงานในองค์กรมีความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> ทบทวนปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีการให้บริการประชาชน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
2 การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ เป็นไปอย่างคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้งบประมาณ เป็นไปตามแผนงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด มาตรการส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	กองคลัง
3 การใช้จ่ายงาน	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้จ่ายงานในทางที่ชอบ มากน้อยเพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย จะเบี่ยงอย่างถูกต้อง และไม่ใช้จ่ายงานในทางมิชอบ มาตรการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในการใช้อำนาจอย่างถูกต้อง ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ควรสร้างการรับรู้และกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง 	1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด กองคลัง

หมายเหตุ : ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง