








แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	 <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้</p> <p>ตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) ด้านที่ ๔ ว่าด้วยการพัฒนาธรรมาภิบาลให้มีความโปร่งใสและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีเป้าหมายให้คนกลางของรัฐทุกแห่งมีมาตรฐานจรรยาบรรณให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐตามที่ได้แนบการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตทุกระดับ เสริมสร้างงานโปร่งใสภายในองค์กร สร้างวัฒนธรรมที่ดีงามแก่ผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ และเป็นการทำงานที่โปร่งใสเป็นธรรม รวมถึงเป็นการยึดมั่นของหน่วยงานที่มิใช่เพียง องค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้ เท่านั้น นโยบายและประกาศเจตนารมณ์นี้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรทุกคน “รับ-ส่ง-ไม่รับ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์ใน-kind ในเงินจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ลงชื่อ  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้</p>  <p>Announcement of Na Tai Subdistrict Administrative Organization Subject: No Gift Policy of Na Tai Subdistrict Administrative Organization</p> <p>In accordance with the revised national reform plan for corruption prevention and suppression, which sets out Big Rock 4 to develop a transparent and unselfish Thai bureaucracy, with the goal of having all government agencies declare that all government officials do not accept gifts and gifts of any kind from their duties.</p> <p>Na Tai Subdistrict Administrative Organization recognizes the importance of and supports the government's policy under the national reform plan for corruption prevention and suppression.</p> <p>Therefore, in order to demonstrate a commitment to combating corruption in all forms, strengthening transparency within the organization, creating a culture of integrity in the performance of duties, and preventing unfair performance and conflicts of interest, Na Tai Subdistrict Administrative Organization hereby establishes a policy and commitment for all executives, sub-district employees, and personnel to "refrain from receiving or giving" gifts, gifts of any kind, as well as any other benefits from their duties. This policy applies to all gifts or benefits received or given before, during, or after the performance of duties that could lead to corruption and misconduct in the present and future.</p> <p>Therefore, it is hereby announced for your information and strict compliance.</p> <p>Announcement Date ๑๐th October, ๒๕๖๘</p> <p>Signed  (Mr. Phutthangphon Khongthong) Chief Executive of Na Tai Subdistrict Administrative Organization</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้	๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ _____	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ _____

(นางสาวนลิษา ใจสมุทร)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามทศตรรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.

(นายภัทรพล คงทอง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาไต้

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรอง

ตนเอง

