



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) -เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามภารกิจของ อบต. -เพื่อควบคุมอัตรากำลังคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ๔๐	๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒.แจ้งทุกส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงานของอัตรากำลังที่มีอยู่ และต้องการอัตรากำลังคน อบต.เพิ่ม/ลด ๓.จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔.ขอข้อมูลกำลังคน/ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอปท. ข้างเคียงกัน ๕.เชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความต้องการอัตรากำลังคน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๖.จัดทำรายงานงานการประชุม ๗.จัดทำเอกสารเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๘.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	การสรรหาบุคลากรแทน ตำแหน่งที่ว่าง	๑.การขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ. (๑)ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (๒)ตำแหน่ง นิติกร (๓)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๔)ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
		๒.การรับโอน(ย้าย) พนักงานครู -ตำแหน่งครู ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิม เนื่องจากคนเดิมเสียชีวิต)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่าง น้อย ๑ หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน -คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -รายงานผลการฝึกอบรม -บัญชีสรุปผู้เข้ารับการอบรม ปี ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพสำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๘	-จัดอบรม เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม อบต.นาใต้ จำนวน ๔๕ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้า ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้บุคลากรได้รับ ทราบ	-ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ บุคลากรในสังกัดทราบ -สำเนาเอกสารหนังสือสั่งการ ระเบียบ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคลที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงให้ได้รับทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	การบันทึกข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น เงินเดือน การเลื่อนระดับ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคล (ตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคล)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ข้อมูล -การ รับรองข้อมูล ระดับหน่วยงานทุก วันที่ ๑๐ ของเดือน	
๗	การจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	-การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ -ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -รายงานผลการดำเนินงานของ องค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนตุลาคม ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน เมษายน	
๘	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ประเภท พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๓.ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเงินเดือน</p> <p>๔.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น</p> <p>๖.คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน</p> <p>๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการตำบล</p> <p>๗.คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู</p> <p>๘.คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๙.ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑.แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>๒.หลังได้รับแจ้งคะแนนประเมินฯจากทุกส่วนส้น(นายกฯลงนามแบบ</p> <p>๓.หลังการประเมินเสร็จในประเมิน)</p> <p>๔.เลื่อนขั้นเงินเดือนฯปีละ ๒ ครั้ง(เม.ย.,ต.ค.)</p> <p>๕.เลื่อนเงินเดือนครู ปีละ๒ครั้ง(เม.ย.,ต.ค.)</p> <p>๖.เลื่อนค่าตอบแทนฯปีละ ๑ ครั้ง (ต.ค.)</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคคล	-สภาพแวดล้อมการทำงานดี -สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย -มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน -มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน -ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและมาตรฐานทางจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรรับทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อถือปฏิบัติ และพฤติกรรมให้เหมาะสม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่องเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ วัดชโลดม (วัดน้ำฉ่ำ) บรรยายเรื่องประมวลจริยธรรม การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการอยู่ร่วมกันผู้เข้าร่วม ๔๒ คน -วิทยากร : พระอาจารย์(วัดน้ำฉ่ำ)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางกชกร มิตรวงศ์	
๒	โครงการอบรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางกชกร มิตรวงศ์	
๓	โครงการอบรม ร้างพรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การร่างเบิกจ่ายผู้สูงอายุ พนักงาน และการปรับเงินชดเชย ข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ่าย	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางณัชวีร์ญา ปรีชานันทศักดิ์ นางอารณ ชนะภัย	
๔	โครงการอบรมการทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านครอบครัวและการสำรวจข้อมูลความเข้มแข็งของครอบครัว ตามมาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	นางกชกร มิตรวงศ์	
๕	โครงการอบรมบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน กิจกรรมผู้ปฏิบัติงานการเลือกตั้งมืออาชีพ	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๗ มกราคม ๒๕๖๘	นางกชกร มิตรวงศ์	
๖	โครงการอบรมวิทยากรการเลือกตั้งระดับอำเภอในการเลือกตั้ง ส.อบจ. และนายกอบจ.	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	นางอารณ ชนะภัย นางสาวจันทิมา ทองศรี นางสาวปิยะนุช นาควิลัย	
๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานห้องทดลอง ระบบคอมพิวเตอร์ (New e - laas)	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	นางชูลีรัตน์ ชูพรหมแก้ว นางสาวพรเพ็ญ เทพศิริ นางสาวจุฑาภรณ์ เปี้ยยก	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๘	โครงการขับเคลื่อนพัฒนาและการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑ มกราคม ๒๕๖๘	นางอาภรณ์ ชนะภัย	
๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ศูนย์พักพิงและพัฒนาชุมชน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๓-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	นายสมนึก นุ่มนวล	
๑๐	โครงการชี้แจงข้อความเข้าใจแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น ฯ	ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวภัทธรัตน์ ทองบุญ	
๑๑	โครงการปึกหมุดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริตสำนักงานปช.ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางอาภรณ์ ชนะภัย นางสาวภัทธรัตน์ ทองบุญ นางชวลีรัตน์ ชูพรหมแก้ว	
๑๒	โครงการอบรมสร้างภูมิเสริมพลังเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางกชกร มิตรวงศ์	
๑๓	โครงการฝึกอบรมการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดอื่น	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวพรเพ็ญ เทพศิริ นางสาวจุฑาภรณ์ เปี้ยยก นางสาวพจนีย์ แก้วทองเมือง	
๑๔	โครงการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด	ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางอุไร คชเชนทร์ นายสุวิทย์ พุทศศรี	
๑๕	โครงการอบรมดิจิทัลและเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาเมืองยุคใหม่สำหรับอปท.	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวน้ำฝน แป๊ะป้อง	
๑๖	โครงการขับเคลื่อนพื้นที่ด้านสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานชาติสุขภาพ ๔D	โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวทาทิภา สมบัติแก้ว	
๑๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ครูข.)	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวอรรวรรณ เรืองศรี	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑๙	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการพัฒนาศักยภาพสู่การบริหารงานอย่างมีคุณภาพ	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘	นายภัทรพล คงทอง นายสมนึก นุ่มนวล นางอาภรณ์ ชนะภัย นางสาวจันทิมา ทองศรี นางชุลีรัตน์ ชูพรหมแก้ว นางกชกร มิตรวงศ์ นางสาวพรเพ็ญ เทพศิริ นางสาวอุไร คชเชนทร์ นางสาวอรรวรรณ ตันเคียน นางสาวนลิษา ใจสมุทร นายสุธรรม รอดไทย นายบุญส่ง ไทยแท้	
๒๐	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครคุมประพฤติในการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและสงเคราะห์	โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางอาภรณ์ ชนะภัย	
๒๑	โครงการฝึกอบรมบทบาทและหน้าที่ของประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางอาภรณ์ ชนะภัย นางสาวจันทิมา ทองศรี นางสาวจุฑาภรณ์ เปี้ยยก	
๒๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมภายใต้แผนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางสาวปิยะนุช นาควิไลย์	
๒๓	โครงการอบรมผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมืออาชีพบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนรุ่นที่ ๑	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางอาภรณ์ ชนะภัย	
๒๔	โครงการอบรมศักยภาพเครือข่ายออล.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวปิยะนุช นาควิไลย์	

๓.ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙	๑๙	๑๐	๙
- ประเภทบริหาร (ปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๓	๓	๒	๑
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๕	๓
- ประเภททั่วไป	๗	๗	๕	๒
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๒	๑๒	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๐
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๔๒	๓๓	๙

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)