



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จะเปิดรับสมัครเด็กปฐมวัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี ๕ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
(เด็กที่เกิดก่อน วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ  
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. เอกสาร/หลักฐาน การสมัครของเด็กและผู้ปกครอง**

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก และบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตนในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ตั้งแต่วันที่  
๒๓ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ
- ๓.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

**๔. วันมอบตัว**

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มอบตัวในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ที่ได้สมัครไว้

**๕. กำหนดวันเปิด - ปิด ภาคเรียน**

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ เปิดเรียน วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เปิดทำการเรียนการสอน  
ตลอดปีงบประมาณ (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

**กำหนดระยะเวลาเรียน**

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่นแปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กเอง ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒. เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าขนหนู ผ่ากัน เป็อน ถุงย่าม ผู้ปกครองต้องเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น.                   อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น.                   อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมารับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับ ตัวเด็กนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนา เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ ที่เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครู ผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ ครบตามกำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจุฬารัตน์ กุลศิริ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไต้

## ใบสมัคร

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ข้อมูลเด็ก

1. ชื่อ - สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

(นับตั้งแต่ วันที่ 16 พฤษภาคม 25.....) โรคประจำตัว.....

3. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บิดา ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

พี่น้องร่วมบิดา-มารดา เดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

### ข้อมูลของบิดา มารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

1.1 .....บิดา.....มารดา.....ทั้งบิดา-มารดา ร่วมกัน

1.2 .....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

1.3 .....อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. อาชีพ บิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....

3. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตาม ข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

4. ผู้เด็กมาสมัคร ชื่อ-สกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์.....

### คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ และยินดีปฏิบัติตาม  
คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กมาสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....