

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ -เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามภารกิจของ อบต. - เพื่อควบคุมอัตรากำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ๔๐	๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒.แจ้งทุกส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงานของอัตรากำลังที่มีอยู่ และต้องการอัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด ๓.จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔.ขอข้อมูลกำลังคน/ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล อบต. ช่างเคียงกัน ๕.เชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความต้องการอัตรากำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๖.จัดทำรายงานงานการประชุม ๗.จัดทำเอกสารเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๘.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง๓ปี เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.- ๓๐ก.ย. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	การสรรหาบุคลากรแทน ตำแหน่งที่ว่าง	๑.การใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสท. (๑)ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (๒)ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (๓)ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๖	
		๒.การรับโอน(ย้าย) พนักงานครู - ตำแหน่งครู ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิม เนื่องจากคนเดิมเสียชีวิต)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๖	
		๓.การสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงาน (๑)ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา พนักงานจ้างภารกิจ (๒)ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงาน จ้างภารกิจ (๓) ตำแหน่งนายช่างโยธา พนักงานจ้างภารกิจ (๔)ตำแหน่งภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๖	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อย ๑หลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -รายงานผลการฝึกอบรม -บัญชีสรุปผู้เข้ารับการอบรม ปี ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๖	
๔	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิก สภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๖	-จัดอบรม เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อบต. นาใต้ จำนวน ๔๕ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ เม.ย.๒๕๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้า ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้บุคลากรได้รับทราบ	-ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ -สำเนาเอกสารหนังสือสั่งการระเบียบ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ได้รับทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ก.ย.๒๕๖๖	-
๖	การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคล (ตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคล)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งข้อมูล -การรับรองข้อมูลระดับหน่วยงาน ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	-
๗	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	-การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานเพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำกับดูแลติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ -ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนตุลาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน เมษายน	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	
๙	การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๓.ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๖.คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ๗.คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ๘.คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๙.ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น				๑.แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒.หลังได้รับแจ้งคะแนนประเมินฯจากทุกส่วน ๓.หลังการประเมินเสร็จสิ้น(นายฯลงนามแบบในประเมิน) ๔.เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ปีละ ๒ ครั้ง(เม.ย.,ต.ค.) ๕.เลื่อนเงินเดือนครู ปีละ๒ครั้ง(เม.ย.,ต.ค.) ๖.เลื่อนค่าตอบแทนฯปีละ ๑ ครั้ง (ต.ค.)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคคล	-สภาพแวดล้อมการทำงานดี -สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย -มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน -มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน -ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ก.ย.๒๕๖๖	-
๑๑	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น,ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และมาตรฐานทางจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรรับทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อถือปฏิบัติ และพุดิตตนให้เหมาะสม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ก.ย.๒๕๖๖	-
๑๒	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ ภายในส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่องเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕-๓๐ก.ย.๒๕๖๖	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๓	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-จัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ วัดชโรตม (วัดน้ำฉ่ำ) บรรยายเรื่อง ประมวลจริยธรรม การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการอยู่ร่วมกัน ผู้เข้าร่วม ๓๗ คน -วิทยากร : พระอาจารย์(วัดน้ำฉ่ำ)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ ธ.ค ๒๕๖๕	-

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๐	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	
๖	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	
๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การอบรมกำลัง (จำนวน)	การคล่องตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานครู อบรม.					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	
๒	ครู	วิทยฐานะครูชำนาญการ	๑	๑	
๓	ครู	-	๑	๐	
๔	ครูผู้ช่วย	-	๒	๐	
พนักงานครูจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๐	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๑	
๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงาน	-	๗	๗	
๒	ภารโรง	-	๑	๑	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๐	
		รวม	๔๕	๓๑	

๓.) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” กลยุทธ์ การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๘	โรงแรมไดม่อน พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖		
๒	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี	โรงแรมวังใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๕ -๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTEX ONLINE) รุ่นที่ ๓๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การ บันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นของ อปท.ในระบบ e-Laas ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมไดม่อน พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖		
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการ กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะ พึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบ ใหม่ (OBT Version๒๕๖๖) “	โรงแรมไดม่อน พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖		
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติภาย หลังจากการประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปคำ วินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ”	โรงแรมเค พาร์ค จ.สุราษฎร์ธานี	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖		

-ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

-ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ