



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) -เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามภารกิจของ อบต. -เพื่อควบคุมอัตรากำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ๔๐	๑.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒.แจ้งทุกส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงานของอัตรากำลังที่มีอยู่ และต้องการอัตรากำลังคน อบต.เพิ่ม/ลด ๓.จัดทำเอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปีตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔.ขอข้อมูลกำลังคน/ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลอปท. ข้างเคียงกัน ๕.เชิญประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความต้องการอัตรากำลังคนและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๖.จัดทำรายงานงานการประชุม ๗.จัดทำเอกสารเสนอ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๘.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๒	การสรรหาบุคลากรแทน ตำแหน่งที่ว่าง	๑.การขอใช้บัญชีสอบแข่งขัน กสธ. (๑)ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน (๒)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓)ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		๒.การรับโอน(ย้าย) พนักงานครู -ตำแหน่งครู ๑ อัตรา (แทนตำแหน่งเดิม เนื่องจากคนเดิมเสียชีวิต)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่าง น้อย ๑ หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน -คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -รายงานผลการฝึกอบรม -บัญชีสรุปผู้เข้ารับการอบรม ปี ๒๕๖๗	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพสำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่นสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดอบรม เมื่อวันที่ที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต.นาใต้ จำนวน ๔๕ คน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่เส้นทาง ความก้าวหน้า ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้บุคลากรได้รับ ทราบ	-ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ บุคลากรในสังกัดทราบ -สำเนาเอกสารหนังสือสั่งการ ระเบียบ/หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคลที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงให้ได้รับทราบ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	การบันทึกข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น เงินเดือน การเลื่อนระดับ ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคคล (ตามที่ได้รับแจ้งจากบุคคล)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ข้อมูล -การ รับรองข้อมูล ระดับหน่วยงานทุก วันที่ ๑๐ ของเดือน	
๗	การจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ	-การถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงาน เพื่อจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ -ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัด -การประเมินผลการปฏิบัติงาน -รายงานผลการดำเนินงานของ องค์กร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายใน เดือนตุลาคม ครั้งที่ ๒ ภายใน เดือน เมษายน	
๘	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ประเภท พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนกันยายน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาใน การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบ ได้	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>๓.ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเงินเดือน</p> <p>๔.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้น</p> <p>๖.คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน</p> <p>๕.รายงานการประชุมคณะกรรมการ ตำบล</p> <p>๗.คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู</p> <p>๘.คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๙.ประกาศยกย่องชมเชยผู้มีผลการ ปฏิบัติงานระดับดีเด่น</p>	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑.แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน</p> <p>๒.หลังได้รับแจ้ง คะแนนประเมินฯจาก ทุกส่วนสิ้น(นายกฯลง นามแบบ</p> <p>๓.หลังการประเมิน เสร็จในประเมิน)</p> <p>๔.เลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ปีละ ๒ ครั้ง(เม.ย. ,ต.ค.)</p> <p>๕.เลื่อนเงินเดือนครู ปี ละ๒ครั้ง(เม.ย.,ต.ค.)</p> <p>๖.เลื่อนค่าตอบแทนฯ ปีละ ๑ ครั้ง (ต.ค.)</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๐	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคคล	-สภาพแวดล้อมการทำงานดี -สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย -มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานครบถ้วน พร้อมใช้งาน -มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน -ระบบไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๑	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น, ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและมาตรฐานทางจริยธรรม	-ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรรับทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อถือปฏิบัติ และพฤติกรรมให้เหมาะสม	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๒	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ	-คำสั่งมอบหมายงานภายในส่วนราชการ โดยผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำกำกับ/ติดตามการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่องเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดอบรม เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ วัดชโรตม (วัดน้ำฉ่ำ) บรรยายเรื่องประมวลจริยธรรม การประพฤติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการอยู่ร่วมกันผู้เข้าร่วม ๓๗ คน -วิทยากร : พระอาจารย์(วัดน้ำฉ่ำ)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	เสวนาการบูรณาการแก้ไขปัญหาการใช้บัญชีราคาประเมินทรัพย์สิน ตาม พรบ.ประเมินทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ	เทศบาลเมืองท่าข้าม จ.สุราษฎร์ธานี	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	นางอาภรณ์ ชนะภัย นางสาวจุฑาภรณ์ เปี้ยยก	
๒	โครงการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document สำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บริษัทโทรคมนาคม จำกัด จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวน้ำฝน แป๊ะป่อง	
๓	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	โรงแรมนิภาการ์เด็นท์ จ.สุราษฎร์ธานี	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางป้อมเพชร มณีประวัติ	
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการปฏิบัติงานในระบบ e-gp ระยะที่ ๕	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาววาทีนิ ชูแจ้	
๕	อบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	โรงแรมเพิร์ลภูเก็ต จ.ภูเก็ต	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นายสมนึก นุ่มนวล นายสฤชดี วีระสุนทร	
๖	อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเขียนหนังสือราชการ การบริหารจัดการประชุมและเขียนรายงานการประชุมแบบทันสมัย	โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวน้ำฝน แป๊ะป่อง	
๗	ประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้างและผู้ประกันตน	โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	นางฉวีร์วิญา ปรีชานันทศักดิ์ นางป้อมเพชร มณีประวัติ	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๘	การอบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาทางงานกิจกรรมสภาท้องถิ่น	โรงแรมเมอร์ลิน อ.เมือง จ.ภูเก็ต	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	นางอาภรณ์ ชนะภัย	
๙	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน Plas รู้ ๒๕๐๐ วัน	โรงแรมนิภาการ์เด็น อำเภอเมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	นายพงษ์ศักดิ์ แบนเพชร	
๑๐	โครงการขับเคลื่อนครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๓ เมษายน ๒๕๖๗	นางอรรณณ ตันเคียน	
๑๑	โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติและวันแห่งครอบครัว ปีบ ๖๗	โรงแรมนิภาการ์เด็น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๔ เมษายน ๒๕๖๗	นางอรรณณ ตันเคียน นางกชกร มิตรวงศ์	
๑๒	การอบรมหลักสูตร วิทยากรสำหรับชี้แจงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเลือกระดับจังหวัดและระดับอำเภอ	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางอาภรณ์ ชนะภัย	
๑๓	โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	โรงแรมเมธาวิลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวจุฑาภรณ์ เปียยก นางสาวเกษกนก ขวัญจิตร	
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพ	สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี	๓๐ มิ.ย.-๖ กค. ๒๕๖๗	นางสาวปิยะนุช นาควิลัย	
๑๕	การอบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประเทศไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น(ครู)	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นายพงษ์ศักดิ์ แบนเพชร	
๑๖	โครงการส่งเสริมสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย	โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางสาวพจนีย์ แก้วทองเมือง	
๑๗	โครงการเคลื่อนย้ายครอบครัว สานรัก สานสัมพันธ์	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๖-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	นางป้อมเพชร มณีประวัตติ นางณัฏวีร์ญา ปรีชานันทศักดิ์ นางสาวอุไร คชเชนทร์ นางกรชกร มิตรวงศ์	
๑๘	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยะนุช นาควิลัย นางกชกร มิตรวงศ์	

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนเข้าร่วม	หมายเหตุ
๑๙	โครงการเข้มแข็งบทบาทสตรี พศ. ๒๕๖๗	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางอาภรณ์ ชนะภัย นางป้อมเพชร มณีประวัตติ นางณัฏวีร์ญา ปรีชานันทศักดิ์ นางสาวปิยะนุช นาควิลัย นางกชกร มิตรวงศ์ นางสาวพรเพ็ญ เทพศิริ นางสาวอุไร คชเชนทร์ นายสมัย ทองรอด นางสาวทาทิภา สมบัติแก้ว	
๒๐	โครงการพัฒนาศักยภาพทีมวิทยากรครอบครัวระดับ จังหวัดและศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสังกัดจังหวัด สุราษฎร์ธานี	โรงแรมขนอม ชันไรส	๒๓-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางกชกร มิตรวงศ์ นางสาวปิยะนุช นาควิลัย	
๒๑	อบรมหลักสูตรโครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหาร ราชการผู้บริหารและสมักสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทางราชการและพนักงาน ท้องถิ่น รุ่นที่๒	โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางป้อมเพชร มณีประวัตติ นางสาวปิยะนุช นาควิลัย	
๒๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗ กิจกรรมที่๑ การจัดอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง	รพ.สต.ควนท่าแร่ ต.ทรัพย์ทวี โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๒๖-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางสาวปิยะนุช นาควิลัย	
๒๓	โครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัยการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลักสูตร โปรแกรมเสริมสร้างวินัยการเงินการคลังรุ่น๓	โรงแรมแก้วสมุย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	๔-๕ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวภัทรณัน ทองบุญ นางสาวอนัญลักษณ์ ทอง เนียม	