



บันทึกข้อความ

สวนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ โทร.๐ - ๗๗๓๕ - ๙๕๒๒
ที่ สฎ ๗๙๗๐๒/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้
ตาราง ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๕	๙๖.๖๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding	๖	๓.๓๑
รวม	๑๘๑	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๘๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๙ และรองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๑

ตาราง ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒,๙๕๔,๗๕๗.๘๙	๓๙.๙๗
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding	๔,๔๓๖,๘๘๘.๐๐	๖๐.๐๓
รวม	๗,๓๙๑,๖๔๕.๘๙	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๓๙๑,๖๔๕.๘๙ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒,๙๕๔,๗๕๗.๘๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๙๗ และรองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e- bidding เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๓๖,๘๘๘.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๓

/ปัญหา..

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาได้ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
- ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

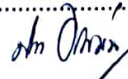
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้สำนัก/กอง เร่งประสานงานกองคลังในการดำเนินการให้เร็วที่สุด

๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาได้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป



(นางสาวศรัณย์รัชต์ รัตนสมบัติ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- 1份/โปรดทราบ 1份/มอบหมายให้ดำเนินการในส่วนนี้แล้ว 10/10/2560
(ลงชื่อ) 
(นางนิภา ขวัญม่วง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดอบต.

เห็นชอบตามที่เสนอ

(ลงชื่อ) 
(นางอาภรณ์ ชนะภัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาได้

คำสั่งนายกอบต.



(ลงชื่อ) 
(นายนิรพล ใจสมุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาได้