



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้  
เรื่อง นโยบาย มาตรการ การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามเจตจำนงสุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ( ฉบับชั่วคราว ) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การประเมินประเด็นคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ เรื่อง การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงได้ประกาศนโยบาย มาตรการ การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ตามประกาศเจตจำนงสุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. ความโปร่งใส (Transparency) :**

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ให้มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๓) การสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกหน่วยงานต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๔) การจัดการข้อร้องเรียน ให้มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องทราบ

**๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) :**

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๒) มากกว่าการทำธุระส่วนตัวในการปฏิบัติงานและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหาย

(๓) ผู้บริหารหน่วยงานต้องพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเองจากผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานทำงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

(๔) ผู้บริหารของหน่วยงานมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

### ๓. ความปลอดจากการทุจริตการปฏิบัติงาน (Corruption-Free)

(๑) การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน่าได้ จะไม่มีการกระทำการทุจริตเชิงนโยบาย จะไม่ดำเนินการในลักษณะเอประโยชน์ให้กลุ่มบุคคลใด

(๒) ห้ามเจ้าหน้าที่รับสินบนหรือเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นเงื่อนไขในการบริการหรือสร้างเงื่อนไขในการปฏิบัติงานในหน้าที่แก่ผู้รับบริการหรือประชาชน

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง ตลอดจนไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการหรือประชาชน

### ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)

(๑) ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานแต่ละส่วนราชการเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

(๒) ให้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

(๓) สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ละอายต่อการทุจริตและหากเจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำการทุจริตบุคลากรในองค์กรจะไม่ยอมรับผู้ที่ทุจริต

(๔) การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมการทุจริต

**๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การพัฒนาและการรักษา ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ปิดประกาศเผยแพร่คู่มือบริการประชาชน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ประชาชนรับทราบขั้นตอนการดำเนินงานและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือโดยเคร่งครัด

(๒) ให้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ พิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างในหน่วยงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) การใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และให้คึงนึ่งถึงความจำเป็นไปและประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้หัวหน้าหน่วยงานมีการมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเสมอ

(๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายนิรพล ใจสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้