

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นางสาวน้ำฝน แป๊ะป้อง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดนำมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้กำหนดมาตรการ/ปนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้วเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวกและรวดเร็วขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนา ด้านความรู้ เรื่องกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งให้พนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้มารับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการรายบุคคล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.ผู้เข้ารับการอบรมมีการรายงานผลการเข้ารับการอบรมตามห้วงเวลาที่เข้ารับการอบรมทุกครั้งหลังจากการเข้ารับการอบรมและให้ผู้บริหารรับทราบตามลำดับชั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	

				๒.อยู่ในขั้นตอนการ ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะรายงาน ผลได้เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การแสดงความ ความคิดเห็นรูปแบบ ออนไลน์	๑.จัดทำช่องทางในการ ติดต่อ/แสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์ขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการดำเนินการสร้าง ช่องทางในการติดต่อ/ การแสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์และ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบตรวจสอบ ช่องทางที่สร้างขึ้นใน ทุกวันว่าประชาชนมี การเข้ามารับบริการ หรือไม่ เพื่อดำเนินการ ประชาชนได้ทันเวลา และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น และได้มี การเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาได้เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว	
๔.มีแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.มีการจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง ๒.ประชาสัมพันธ์แนวทาง และมาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์อบต. และ Facebook	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ตลอด ปีงบประมาณ		