



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้**  
**เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่**

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นองค์กรของรัฐที่อยู่บนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลและค่านิยมเปิดใจ รู้จริง ร่วมมือ “ซื่อตรง” มีมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้มีส่วนร่วม และผลักดันหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้งานกำกับดูแลให้มีธรรมาภิบาล มีมาตรฐานและจริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่องสังคมเช่นเดียวกัน ดังนั้น เพื่อปลูกการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งสอดรับกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ และแนวทาง การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบว่า ด้วยการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

(๑) การไม่เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ พนักงานต้องไม่เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบใด ๆ อันเนื่องมาจาก การปฏิบัติหน้าที่

(๒) การไม่รับของขวัญและของกำนัล พนักงานต้องไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตจากบุคคลหรือนิติบุคคลดังนี้

(ก) บุคคลหรือนิติบุคคลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ หรือการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

(ข) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานต้องไม่ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของพนักงาน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและ อนาคตจากบุคคลหรือนิติบุคคลตาม (ก) และ (ข)

(๓) การไม่ให้ของขวัญและของกำนัล พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานต้องไม่ให้ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในลักษณะที่เป็นการให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนในทางมิชอบแก่ บุคคลหรือนิติบุคคลดังนี้

(ก) บุคคลหรือนิติบุคคลอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

(ข) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ค) ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

(๔) กรณีความสัมพันธ์ส่วนตัว การรับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอันเนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว ไม่อยู่ภายใต้บังคับนโยบายนี้ โดยพนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงานควร พิจารณาความเหมาะสม และหลีกเลี่ยงกรณีที่สามารถทำให้เกิดข้อครหาต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล นาใต้ด้วย

(๕) หน้าที่ในการแจ้งและรายงาน พนักงานมีหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานมาทราบในภายหลัง ว่าเป็นการรับของขวัญโดยไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ให้พนักงานมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดตามแบบที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาไต่ด้วย กำหนด ยกเว้นการรับของขวัญในลักษณะที่เป็น การให้แก่บุคคลทั่วไป (Corporate gift) เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดจดบันทึก หรือกรณีของขวัญที่มี การแลกเปลี่ยนกันระหว่างองค์กรหรือได้รับในฐานะตัวแทนองค์กร หรือกรณีของที่ระลึกซึ่งเป็นไปตาม หลักพิธีทางการทูตที่มีการหารือหรือมีข้อตกลงร่วมกัน

(๖) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ พนักงานต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าพนักงานของรัฐ ข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



นายภัทรพล คงทอง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไต่