

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ข้อ ๒๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาใต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ขึ้น ภายใต้ แผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบลนาใต้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

(นายนิรพล ใจสมุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ
	ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
	แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
	วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๒
	ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
	ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม
	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๕
	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
	-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๗
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑๓
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ๑๔
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ๒๑
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข ๓๐
-	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๓๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำหรือทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป และจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ พัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานงานและ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ และ ในแผนการดำเนินงาน จะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงานแล้ว ต้องปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ โดยการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและจุดมุ่งหมายที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ในปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ /กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาสามปี ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
๕. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

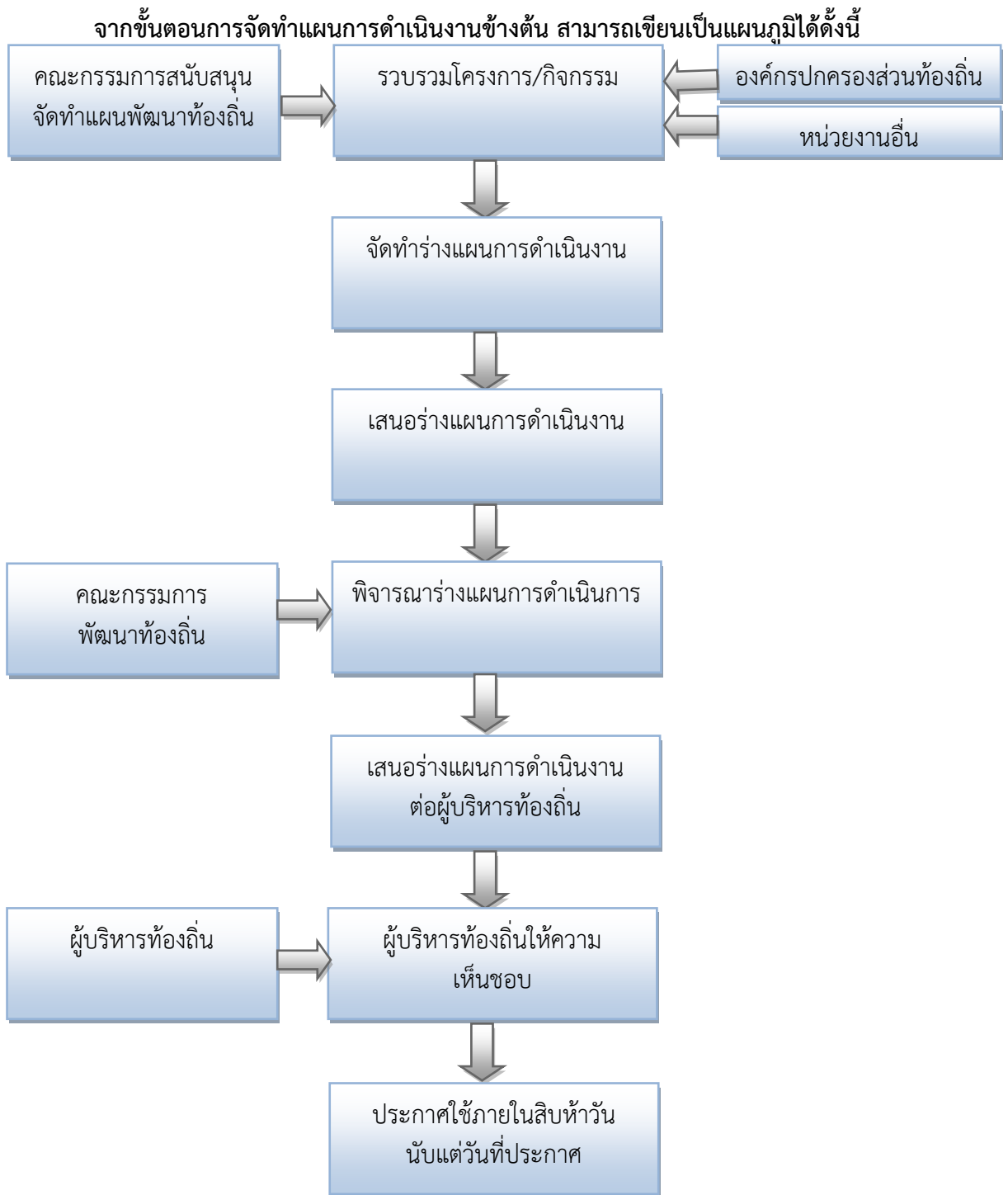
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้เปิดเผยแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องเปิดเผยไว้อย่างน้อยสามสิบวัน



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อได้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ได้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ / กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. ทำให้การติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๑๕	๓๕,๗๐๐	๐.๑๑	กองช่าง
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๓.๔๕	๒๕๐,๐๐๐	๐.๗๔	กองช่าง
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๑๑.๔๙	๕,๐๗๕,๑๐๐	๑๕.๑๓	กองช่าง
๑.๔ แผนงานการพาณิชย์	๕	๕.๗๕	๗๙๙,๒๐๐	๒.๓๘	กองช่าง
รวม	๑๙	๒๑.๘๔	๖,๑๖๐,๐๐๐	๑๘.๓๖	กองช่าง
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๓๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๓.๔๕	๙๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๑๕	๑๓๐,๐๐๐	๐.๓๙	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๗	๘.๐๔	๓,๔๘๑,๕๔๓	๑๐.๓๘	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๘.๐๔	๒๗๐,๐๐๐	๐.๘๐	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๑๐.๓๕	๔๙๐,๐๐๐	๑.๔๖	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานงบกลาง	๕	๕.๗๕	๘,๕๕๒,๐๐๐	๒๕.๔๙	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๓๓.๓๓	๑๒,๙๒๓,๕๔๓	๓๘.๕๒	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๑๔.๙๔	๘,๗๙๓,๘๒๐	๒๖.๒๑	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๒.๓๐	๔๔,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๓.๔๕	๑,๔๕๗,๔๖๐	๔.๓๔	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๕.๗๔	๑,๓๘๗,๑๐๐	๔.๑๓	กองช่าง
๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๑๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๔.๖ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
๔.๗ แผนงานการพาณิชย์	๓	๓.๔๕	๑,๙๕๓,๘๔๐	๕.๘๒	กองช่าง
๔.๘ แผนงานงบกลาง	๒	๒.๓๐	๒๗๘,๒๖๑	๐.๘๔	สำนักปลัด
รวม	๓๐	๓๔.๔๘	๑๓,๙๔๔,๔๘๑	๔๑.๕๖	สำนักปลัด
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๑๕	๒๕,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๑๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๑๕	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานงบกลาง	๑	๑.๑๕	๓๒๐,๐๐๐	๐.๙๕	สำนักปลัด
รวม	๔	๔.๖๐	๓๘๕,๐๐๐	๑.๑๔	สำนักปลัด
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๓๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๒.๓๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๕	
รวมทั้งสิ้น	๘๗	๑๐๐	๓๓,๕๕๓,๐๒๔	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายเคี่ยมงาม-วังเตา หมู่ที่ ๑	ลงหินคลุก กว้าง ๕ ม. ยาว ๕๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมบดอัดแน่นและปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๕๐ ม.ยาว ๕๐๐ ม. หนา ๐.๐๓ ม. รายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๘๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านเคี่ยมงาม	กองช่าง					←	→					
๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายวังกรัง หมู่ที่ ๒	ลงหินคลุก กว้าง ๕ ม. ยาว ๔๕๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมบดอัดแน่นและปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๕๐ ม.ยาว ๔๕๕ ม. หนา ๐.๐๓ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ Ø ๐.๖๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๗ ท่อน และวางท่อระบายน้ำ Ø ๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๗ ท่อนรายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๗๗๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองหญ้าปล้อง	กองช่าง							←	→			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน															
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา															
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๗	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๓	ลงหินคลุก กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๕๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมบดอัดแน่นและปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๕๐ ม. ระยะทางยาว ๕๐๐ ม. หนา ๐.๐๓ ม. และวางท่อระบายน้ำ Ø ๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๗ ท่อน รายละเอียดรายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๘๔๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านชโลดมพัฒนา	กองช่าง		←	→							
๘	โครงการบุกเบิกถนนสายเลียบบคลองห้วย หมู่ที่ ๔	ปรับแต่งพื้นทางเดิม ๔,๔๕๐ ตร.ม. และลงหินคลุก ๔๔๕ ลบ.ม. กว้าง ๕ ม. ยาว ๘๙๐ ม. พร้อมบดอัดเรียบและวางท่อระบายน้ำ Ø ๐.๔๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๑๔ ท่อน รายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๔๐๙,๙๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านวังเจ้า	กองช่าง							←	→		
๙	โครงการบุกเบิกถนนสายในนา-กลางทุ่ง ส่วนแยก หมู่ที่ ๕	ปรับแต่งพื้นทางเดิม ๑,๖๔๒ ตร.ม. และลงหินคลุก ๑๖๔ ลบ.ม. กว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๓๖๕ ม. พร้อมบดอัดเรียบ รายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๑๓๔,๘๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านใต้	กองช่าง					←	→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยเขตากริมย์ หมู่ที่ ๗	ปรับแต่งพื้นทางเดิมลงหินคลุก ๑๘๐ ลบ.ม. กว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๖๕๐ ม. พร้อมบดอัดเรียบ รายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านหนองเรียน	กองช่าง		←	→								
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายสามพี่น้อง หมู่ที่ ๘	ลงหินคลุก กว้าง ๕ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมบดอัดแน่นและปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๕๐ ม. ยาว ๔๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๓ ม. และวางท่อระบายน้ำ Ø๐.๖๐ เมตร ชั้น ๓ จำนวน ๗ ท่อนายละเอียดตามรูปแบบของ อบต.นาใต้	๗๒๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านทรายทอง	กองช่าง								←	→		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม															
๓.๒ แผนงานการศึกษา															
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๒๗	โครงการค่าเงินรายหัวนักเรียนค่าพัฒนาการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินรายหัวนักเรียนสำหรับ -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเรียน ๑๑๙,๐๐๐ บาท -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง ๕๔,๔๐๐ บาท	๑๗๓,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด			↔						↔	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.บ้านหนองเรียนและบ้านทรายทอง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	←									
๒๘	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศพด.บ้านหนองเรียนและบ้านทรายทอง	๑๔,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด								↔		
๒๙	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวัน -โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง ๗๕๒,๐๐๐ บาท -โรงเรียนบ้านดอนงาม ๑๕๒,๐๐๐บาท -โรงเรียนบ้านคลองยา ๒๔๘,๐๐๐บาท -โรงเรียนบ้านหนองเรียน๒๖๘,๐๐๐บาท -โรงเรียนบ้านทรายทอง๒๕๖,๐๐๐บาท	๑,๖๗๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด สพฐ.	สำนักปลัด	←									→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี															
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป															
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙				พ.ศ. ๒๕๖๐					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
		-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด			↔							
		-ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๙,๖๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด			↔							
		-ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองคลัง					↔					
		-ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๑๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองคลัง					↔					
		-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองคลัง			↔							
		-ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	๙,๖๐๐	อบต.นาใต้	กองคลัง			↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม															
๖.๑ แผนงานการเกษตร															
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๘๖	โครงการ”ท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักพื้นที่สีเขียว”	จัดซื้อกล้าไม้ปลูกในบริเวณตำบลนาใต้	๒๐,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด										↔
๘๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	ดำเนินงานตามโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๓๐,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด	←—————→									