

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในมาตรา ข้อ ๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ โดยการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้วภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรพล ใจสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๕
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๖
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๓
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๕
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๖
บัญชีครุภัณฑ์	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ และในแผนการดำเนินงาน จะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ โดยการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและจุดมุ่งหมายที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาใต้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาใต้ในปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. มีการประสานและบูรณาการการทำงานงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ /กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่แผนการดำเนินงาน
๕. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่

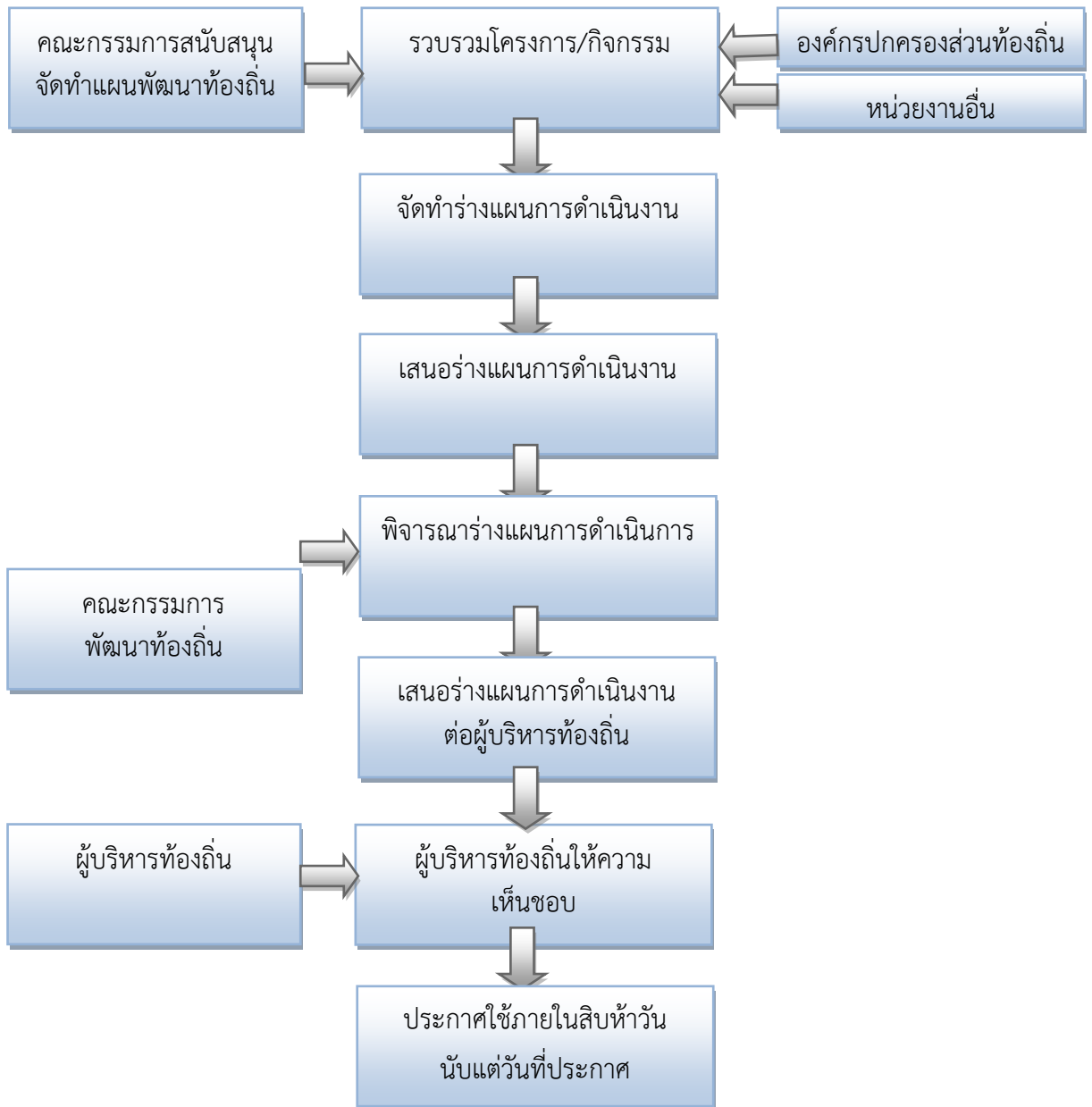
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไต่ปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ได้มีการประสานและบูรณาการการทำงานงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ / กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. ทำให้การติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๒๑.๖๗	๙,๔๙๖,๔๐๐	๓๗.๖๔	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑.๖๗	๖๕,๐๐๐	๐.๒๖	กองช่าง
รวม	๑๔	๒๓.๓๔	๙,๕๖๑,๔๐๐	๓๗.๙๐	กองช่าง
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๑๓๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักปลัด
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๐.๘๙	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๑๐.๐๐	๓,๔๘๕,๐๖๒	๑๓.๘๑	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๑๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๗	๑๑.๖๖	๕๗๕,๐๐๐	๒.๒๘	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานงบบกลาง	๓	๕.๐๐	๙,๘๔๘,๔๐๐	๓๙.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๒๕	๔๑.๖๖	๑๔,๒๕๓,๔๖๒	๕๖.๔๙	สำนักปลัด
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐.๐๐	๓๓๒,๐๐๐	๑.๓๒	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๓.๓๓	๘๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบบกลาง	๒	๓.๓๓	๔๓๐,๐๐๐	๑.๗๐	สำนักปลัด
รวม	๑๐	๑๖.๖๖	๘๔๒,๐๐๐	๓.๓๓	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๕	๘.๓๔	๓๓๕,๐๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๕	๘.๓๔	๓๓๕,๐๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๓๓	๕๐,๐๐๐	๐.๑๙	สำนักปลัด
รวม	๓	๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๑๐๐	๒๕,๒๓๑,๘๖๒	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการบุกเบิกถนนสาย บ้านตายอง – ลุงพร หมู่ที่ ๓	โดยทำการขุดรื้อพื้นทางเดิมพร้อม บดทับ จำนวน ๕๗๕ ตร.ม. ลงหิน คลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร และ บดอัดเรียบ พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ ม. ชั้น ๓ จำนวน ๑๔ ท่อน รายละเอียด รูปแบบตามที่ อบต.นาใต้กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ข้อ ๒๗)	๑๔๙,๗๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านชโลดมพัฒนา	กองช่าง			←————→								
๔	โครงการก่อสร้างถนน ลาดยางสายราชดำเนิน หมู่ที่ ๓	โดยทำการขุดรื้อพื้นทางเดิมแล้วบด ทับ ๒,๒๕๐ ตร.ม. ลงหินคลุกหนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร พร้อมบดอัดแน่น ปูยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร หนา ๐.๐๓ เมตร รายละเอียดรูปแบบ ตามที่ อบต.นาใต้กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ข้อ ๒๖)	๗๗๖,๗๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านชโลดมพัฒนา	กองช่าง						←————→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการลงหินคลุกซอย ในนา-กลางทุ่งส่วนแยก หมู่ที่ ๕	โดยทำการขุดรื้อพื้นทางเดิมแล้วบด ทับ ๑,๖๔๒ ตร.ม. ลงหินคลุก หนา เฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๓๖๕ เมตร และบดอัดเรียบ รายละเอียดรูปแบบตามที่ อบต. นาใต้กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๘ ข้อ ๔๒)	๑๔๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านใต้	กองช่าง			← →								
๖	โครงการบุกเบิกถนนสาย นาใต้-สวนป่าชุมชน หมู่ที่ ๕	โดยทำการถางป่าและขุดตอ ๑,๐๐๐ ตร.ม. พร้อมขุดรื้อพื้นทางเดิมพร้อม บดอัดเรียบ ๑,๐๐๐ ตร.ม. ลงลูกรัง หรือหินผุ รองพื้นทางเดิม ๑๐๐ ลบ.ม . ลงหินคลุกหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร และบดอัดเรียบ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๙๐ เมตร รายละเอียด รูปแบบตามที่ อบต.นาใต้กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) หน้า ๕๙ ข้อ ๔๓)	๓๓๓,๗๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านใต้	กองช่าง				← →							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																				
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																				
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.			
๑๓	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายราษฎร์พัฒนา-สวนป่าไฟฟ้าลิกไนต์ หมู่ที่ ๖	ก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น สฎ.ถ.๘๘-๐๔๕ สายราษฎร์พัฒนา-สวนป่าไฟฟ้าลิกไนต์ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาใต้ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๒๔๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๔๗๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๓,๘๓๓,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองช่าง				←—————→											
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์																				
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๖๕,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองช่าง											←—————→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ																	
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																	
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	สนับสนุนงบประมาณโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เช่นค่าฝึกอบรม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด				←————→								
๑๖	โครงการฝึกอาชีพให้แก่ เยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้นำชุมชน	สนับสนุนงบประมาณโครงการฝึก อาชีพให้กับแก่เยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้นำชุมชน เช่นค่า ฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด							←————→					
๒.๒ แผนงานการเกษตร																	
๑๗	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำตำบล	สนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรประจำ ตำบล เช่นค่าฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด								←————→				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม																	
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																	
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๒๗	โครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและ กิจกรรมสนับสนุน ที่จัด ประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้าง เครือข่ายองค์กรชุมชนและ สนับสนุน การขับเคลื่อนแผน ชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำ ข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผน ชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน ที่จัด ประชุมประชาคมแผนชุมชน การ พัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่าย องค์กรชุมชนและสนับสนุน การ ขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด				←————→								
๒๘	โครงการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์ อันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหา- กษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็น ศูนย์รวมจิตใจของชาวไทยทั้งชาติ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด	←————→											
๒๙	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดตาม ยุทธศาสตร์ ๕ รื้อป้องกัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ ติดตามยุทธศาสตร์ ๕ รื้อป้องกัน	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด				←————→								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม																	
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																	
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.
๓๐	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ และสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ และสร้างทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด									←	→		
๓๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ผู้นำชุมชน ประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร อบรมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันภัยต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ผู้นำชุมชน ประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร อบรมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันภัยต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด										←	→	
๓๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด										←	→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข																
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.
๕๓	โครงการรณรงค์ป้องกันการ ติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่มเด็ก และเยาวชน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการติดเชื้อ เอช ไอ วี ในกลุ่ม เด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด									←→		
๕๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระราชปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูก เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี	๔๕,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด						←→					
๕๕	โครงการอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด/ อบต.นาใต้								←→			
๕๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุแบบบูรณาการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุแบบบูรณา การประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด/ อบต.นาใต้						←→					
๕๗	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่ม อสม.	๑๘๐,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด	←→										

