

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงาน และการดำเนินการตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในมาตรา ข้อ ๒๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ โดยการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้วภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับแก้ไข) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิรพล ใจสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๖
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๗
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๔
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	๒๖
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนมากขึ้น มีการประสานงานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ และในแผนการดำเนินงาน จะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ โดยการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและจุดมุ่งหมายที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ผู้บริหารมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นการดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนตำบลนาใต้

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบลนาใต้ในปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. มีการประสานและบูรณาการการทำงานงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ /กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่แผนการดำเนินงาน
๕. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการดำเนินการในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่

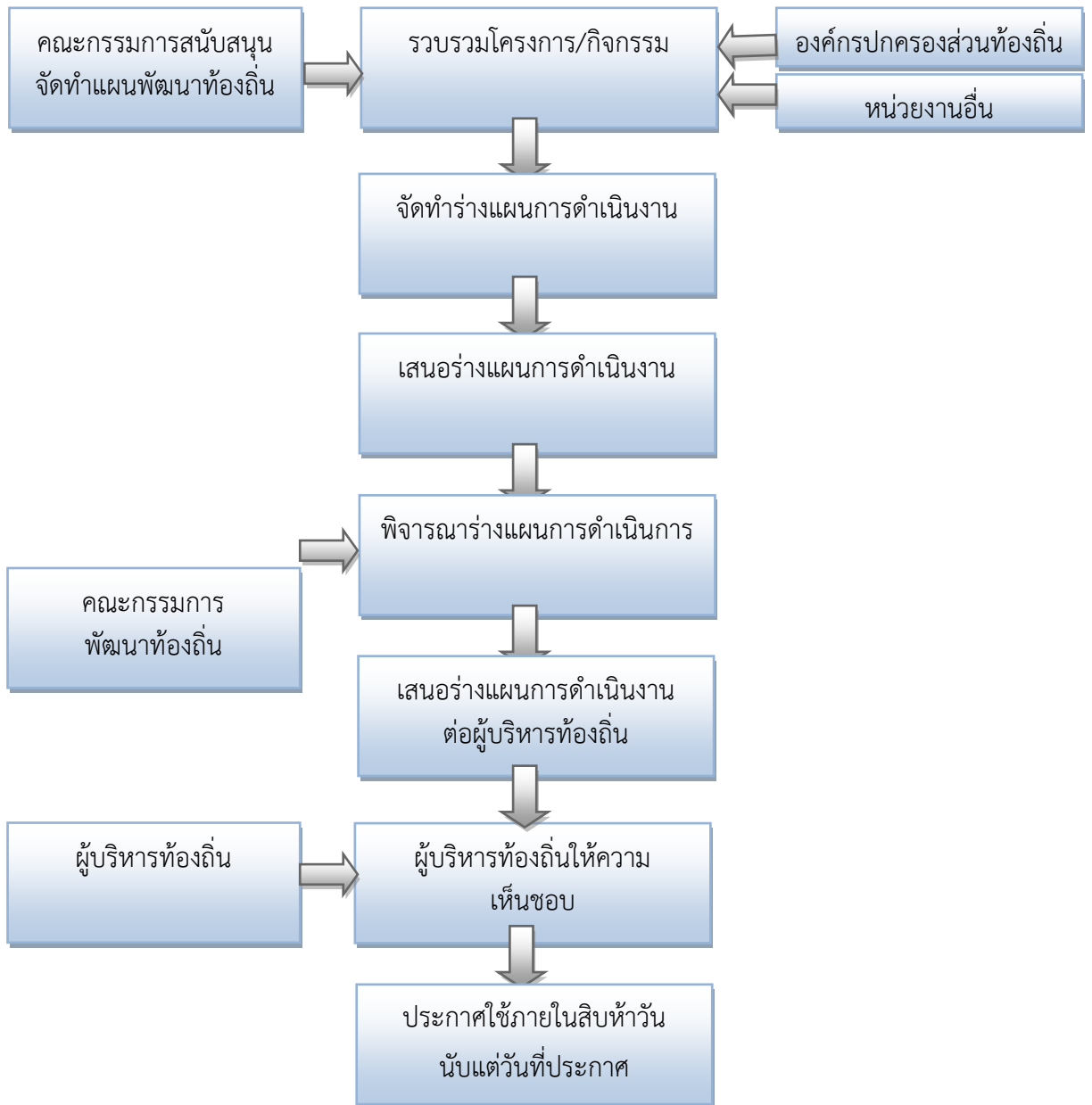
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไต่ปีงบประมาณนั้น
๒. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ได้มีการประสานและบูรณาการการทำงานงานกับหน่วยงานอื่น และการจำแนกรายละเอียดต่างๆของโครงการ / กิจกรรม ในแผนการดำเนินงาน
๔. ทำให้การติดตามและประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดขึ้นจริงเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่าและประหยัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๗.๕๐	๒,๙๙๗,๐๐๐	๒๗.๕๑	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๑	๒.๕๐	๒,๗๓๕,๗๐๐	๒๕.๑๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๒.๕๐	๖๕,๐๐๐	๐.๖๐	
รวม	๙	๒๒.๕๐	๕,๗๙๗,๗๐๐	๕๓.๒๓	กองช่าง
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
รวม	๓	๗.๕๐	๑๖๐,๐๐๐	๑.๔๗	สำนักปลัด
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๗.๕๐	๒๑๕,๐๐๐	๑.๙๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๕	๑๒.๕๐	๓,๕๒๙,๖๖๗	๓๒.๔๑	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๒๐.๐๐	๖๐๕,๐๐๐	๕.๕๖	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๕๐.๐๐	๔,๔๑๙,๖๖๗	๔๐.๕๘	สำนักปลัด
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕.๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑.๔๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๕.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๑๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒.๒๐	สำนักปลัด
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๕.๑ แผนงานสาธารณสุข	๒	๕.๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒.๐๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๒.๐๖	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๖.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๔๐	๑๐๐	๑๐,๘๙๒,๓๖๗	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘	โครงการก่อสร้าง ถนนลาดยางแอสฟัลท์- ติกคอนกรีตสายวังกรัง- เคียมงาม หมู่ที่ ๑ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	โดยทำการก่อสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรกว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๙๗๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๘๗๕ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๕ เมตร รายละเอียดรูปแบบตามที่ อบต.นาใต้กำหนด พร้อมติดตั้งป้าย ตามแบบมาตรฐานที่ อบต.นาใต้ กำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๕๓ ข้อ ๗)	๒,๗๓๕,๗๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านเคียมงาม	กองช่าง			←————→								
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์																
๙	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ คุณภาพน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	๖๕,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองช่าง										←————→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ																
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.
๑๐	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	สนับสนุนงบประมาณโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เช่นค่าฝึกอบรม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด				←	→						
๑๑	โครงการฝึกอาชีพให้แก่ เยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้นำชุมชน	สนับสนุนงบประมาณโครงการฝึก อาชีพให้กับแก่เยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้นำชุมชน เช่นค่า ฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด							←	→			
๒.๒ แผนงานการเกษตร																
๑๒	โครงการสนับสนุนการ ดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตร ประจำตำบล	สนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีทางการเกษตรประจำ ตำบล เช่นค่าฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด								←	→		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม																
๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	ค่าตั้งจุดตรวจในช่วงเทศกาล	๕,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด			↔				↔				
๑๔	โครงการฝึกอบรม/ฝึกทบทวน สมาชิก อปพร.	จัดฝึกอบรม/ฝึกทบทวน สมาชิก อปพร. จำนวน ๑ รุ่น	๑๑๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด							↔				
๑๕	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สนับสนุนงบประมาณในการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	สำนักปลัด									↔		

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑. แผนงานบริหารงานคลัง															
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท	๒๓,๖๐๐	ตำบลนาใต้	กองคลัง			↔							
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท	๒,๖๐๐	ตำบลนาใต้	กองคลัง			↔							
๒. แผนงานการศึกษา															
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	ตำบลนาใต้	สำนักปลัด				↔						
๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา															
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อน กระจก จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๖,๙๐๐ บาท	๒๐,๗๐๐	ตำบลนาใต้	กองช่าง				↔						
๔. แผนงานการพาณิชย์															
๕	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ครุภัณฑ์สำหรับกิจการประปาที่อยู่ ในความรับผิดชอบของอบต.นาใต้ เช่นเครื่องสูบน้ำ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาใต้	กองช่าง	↔									

