



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการประกาศลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จึงได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภัทรพล คงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

| | |
|------------------------------------|---|
| ๑.๑ บทนำ | ๑ |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๕ |
| ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ | ๕ |
| หลักการและเหตุผล | ๖ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

| | |
|---|----|
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๑ | ๗ |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๗ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๗ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม | ๗ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๗ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๗ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๗ |
| ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๒ | ๘ |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๘ |
| ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๘ |
| (๑) แผนงานการพาณิชย์ | ๘ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๙ |
| ๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การลงทุน และการพัฒนาตามหลักแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | ๙ |
| (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๙ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม | ๑๐ |
| ๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ๑๐ |
| (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๑๐ |
| ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาทางการศึกษา | ๑๑ |
| (๑) แผนงานการศึกษา | ๑๑ |
| ๓.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน | ๑๒ |
| (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๒ |
| ๓.๔ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๓ |
| (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๓ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๑๕ |
| ๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๑๕ |
| (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑๕ |

| | |
|---|-----------|
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๑๖ |
| ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๑๖ |
| (๑) แผนงานสาธารณสุข | ๑๖ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๗ |
| ๖.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๑๗ |
| (๑) แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๗ |
| ๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การขุดลอกแหล่งน้ำ | ๑๗ |
| (๑) แผนงานการเกษตร | ๑๗ |
| ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๑๘ |
| หรือแบบ ผด.๐๒/๑ | |
| ๑. ประเภทครุภัณฑ์เกษตร | ๑๘ |
| ๑.๑ การพัฒนาด้านสาธิตูปโภค | ๑๘ |
| (๑) แผนงานการพาณิชย์ | ๑๘ |
| ๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | ๑๙ |
| ๒.๑ การพัฒนาด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๑๙ |
| (๑) แผนงานเคหะและชุมชน | ๑๙ |

ภาคผนวก

| | |
|---|----|
| ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ | ๒๐ |
|---|----|

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาดำเนินการเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กองส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๒. กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด | จำนวน งบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด | หน่วย ดำเนินการ |
|---|--|--------------------------------|-------------------------|--|----------------------------|---|--------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค | การพาณิชย์ | ๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๖๖.๖๗ | กองช่าง |
| รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๐.๘๕ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๐.๐๕ | ๑ กอง |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๒.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การลงทุน และการพัฒนาตามหลักแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๒๐.๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๑๘.๗๕ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๖.๖๗ | ๓๐,๐๐๐ | ๑๕.๗๙ | |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | ๓.๑ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | การรักษาความสงบภายใน | ๓ | ๓๗.๕๐ | ๒๐๕,๐๐๐ | ๑๒.๘๕ | สำนักปลัด |
| | ๓.๒ การพัฒนาด้านการศึกษา | การศึกษา | ๕ | ๖๒.๕๐ | ๔,๕๔๑,๐๐๐ | ๙๓.๔๓ | สำนักปลัด |
| | ๓.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๒๕.๐๐ | ๘๐,๐๐๐ | ๒๙.๖๓ | สำนักปลัด |
| | ๓.๔ การพัฒนาด้านการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๙ | ๔๗.๓๗ | ๘๑๐,๐๐๐ | ๖๘.๘๘ | สำนักปลัด |
| รวม | ๔ | ๔ | ๑๙ | ๔๒.๒๒ | ๕,๖๓๖,๐๐๐ | ๖๘.๓๑ | |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | ๔.๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๑ | ๕๐.๐๐ | ๖๐,๐๐๐ | ๗๕.๐๐ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๔.๒๙ | ๖๐,๐๐๐ | ๙.๖๘ | |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๕.๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข | สาธารณสุข | ๒ | ๒๕.๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕.๐๐ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ | ๑ | ๒ | ๒๕.๐๐ | ๒๕๐,๐๐๐ | ๒๕.๐๐ | |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ | ๖.๑ การพัฒนาด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | เคหะและชุมชน | ๑ | ๕๐.๐๐ | ๕๐,๐๐๐ | ๒๐.๐๐ | สำนักปลัด |
| | ๖.๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | การเกษตร | ๑ | ๒๕.๐๐ | ๓๐,๐๐๐ | ๓.๒๖ | สำนักปลัด |
| รวม | ๒ | ๒ | ๒ | ๒๒.๒๒ | ๘๐,๐๐๐ | ๒.๕๒ | |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๐ | ๑๐ | ๒๖ | ๑๓.๔๗ | ๖,๑๕๖,๐๐๐ | ๒.๙๒ | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๔) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|-----|--|---|----------------|------------------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|------|--------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ด้านยาเสพติด ระดับอำเภอบ้านนาเดิม และระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน สร้างความปรองดองสมานฉันท์ ด้านยาเสพติด ระดับอำเภอบ้านนาเดิม และระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี | ๒๐๐,๐๐๐ | สนามกีฬา อบจ. สุราษฎร์ธานี ๓ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ←→ | สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๒ | โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบจ.สุราษฎร์ธานี คัพ | ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.สุราษฎร์ธานี คัพ | ๓๐,๐๐๐ | สนามกีฬา อบจ. สุราษฎร์ธานี ๓ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ←→ | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๓ | โครงการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลมวลชน “อำเภอบ้านนาเดิม” (รุ่นประชาชนชาย) | ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลมวลชน “อำเภอบ้านนาเดิม” (รุ่นประชาชนชาย) | ๓๐,๐๐๐ | สนามกีฬา อบจ. สุราษฎร์ธานี ๓ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ←→ | กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๔ | โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณี อบต.นาใต้ คัพ | ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา ประเพณี อบต.นาใต้ คัพ | ๓๐๐,๐๐๐ | ตำบลนาใต้ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ←→ | เมษายน ๒๕๖๗ |

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน งบประมาณ (บาท) | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | |
|--|---|--|---|----------------------------|-------------------------------|-----------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านคมนาคมและการขนส่ง | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๗๘ | ๑๗๖,๙๘๕,๒๗๕ | กองช่าง | |
| | ๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณสุขปโภค | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๒๔ | ๑๑,๑๑๖,๐๐๐ | กองช่าง | |
| | | การเคหะและชุมชน | ๑๒ | ๔,๘๘๒,๒๐๐ | กองช่าง | |
| | | การพาณิชย์ | ๑ | ๑๕๐,๐๐๐ | กองช่าง | |
| ๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการควบคุมงานก่อสร้างและผังเมือง | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๓ | ๔,๕๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | | |
| รวม | ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๓ แผนงาน | ๑๑๘ โครงการ | ๑๙๗,๖๓๓,๔๗๕ | | |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ | ๒.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การลงทุน และการพัฒนาตามหลักแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๕ | ๑๖๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| | | การเกษตร | ๑ | ๓๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| รวม | ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๒ แผนงาน | ๖ โครงการ | ๑๙๐,๐๐๐ | | |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม | ๓.๑ การพัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | การรักษาความสงบภายใน | ๘ | ๑,๕๙๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| | | การศึกษา | ๘ | ๔,๘๖๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| | ๓.๒ การพัฒนาด้านการศึกษา | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑ | ๓๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | |
| | | ๓.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๘ | ๒๗๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | | การเกษตร | ๑ | ๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| ๓.๔ การพัฒนาด้านการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๙ | ๑,๑๗๖,๐๐๐ | สำนักปลัด | | |
| รวม | ๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๖ แผนงาน | ๔๕ โครงการ | ๘,๒๕๑,๐๐๐ | | |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการที่ดี | ๔.๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี | บริหารงานทั่วไป | ๕ | ๕๔๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| | | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๒ | ๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | |
| รวม | ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๒ แผนงาน | ๗ โครงการ | ๖๒๐,๐๐๐ | | |

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน งบประมาณ (บาท) | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก |
|---|---|----------------------|---|----------------------------|-------------------------------|
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สาธารณสุข | ๕.๑ การพัฒนาด้านสาธารณสุข | สาธารณสุข | ๘ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๑ แผนงาน | ๘ โครงการ | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ | ๖.๑ การพัฒนาด้านการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | เคหะและชุมชน | ๒ | ๒๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | อุตสาหกรรมและการโยธา | - | - | กองช่าง |
| | ๖.๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และการขุดลอกแหล่งน้ำ | การเกษตร | ๔ | ๙๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด |
| | | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๓ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | กองช่าง |
| รวม | ๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๓ แผนงาน | ๙ โครงการ | ๓,๑๗๐,๐๐๐ | |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | ๑๐ แผนงาน | ๑๙๓ โครงการ | ๒๑๐,๘๖๔,๔๗๕ | |