

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		356,000.00	22,000.00	20,000.00 (-)	2,000.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ของ อปท.	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (+)	120,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ ต่อรายจ่ายจึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม / เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายตามโครงการ อบรมเพื่อพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ งานของ อปท. เช่นค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึก อบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียน และอุปกรณ์ ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ เป็นต้น (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ. 2561 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ แข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชนและ ประชาชนของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านนา เดิม จังหวัด สุราษฎร์ธานี		200,000.00	5,000.00 (+)	205,000.00	ตั้งงบประมาณไว้ไม่พอ ต่อรายจ่ายจึงขอโอนงบ ประมาณเพิ่ม / เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดการแข่งขันกีฬา เด็ก เยาวชนและประชาชน ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอบ้านนา เดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2567 เช่นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับสถานที่ ค่า อุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ประจำ สถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เงินรางวัล และค่าใช้จ่าย อื่นๆ เป็นต้น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมการกีฬา และการ แข่งขันกีฬาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....