

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันรถ ยนต์ส่วนบุคคล	20,000.00	17,500.00	7,000.00 (-)	10,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าติดตั้งเครื่อง รับสัญญาณต่างๆ		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ เช่นค่าติด ตั้งระบบอินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย ฯลฯ ของ อบ ต.นาใต้ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ กฎ กระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกันรถ ยนต์ส่วนบุคคล	20,000.00	10,500.00	9,000.00 (-)	1,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		36,000.00	23,913.06	9,000.00 (+)	32,913.06	เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่า สื่อสารอื่นๆและรวมถึงค่า ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ ใช้บริการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....