

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ สำรวจความพึง พอใจของผู้รับ บริการ	50,000.00	13,000.00	2,000.00 (-)	11,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน		73,860.00	2,000.00 (+)	75,860.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ นาย สาวอัครนี เกตุแก้ว พนักงานครูส่วนตำบล ตำแหน่งครู สังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนอง เรียน องค์การบริหารส่วน ตำบลนาใต้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินในเขต อบต.นาใต้	300,000.00	300,000.00	50,000.00 (-)	250,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	78,344.00	50,000.00 (+)	128,344.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ และวิทยุ เช่นสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ไมโครโฟน ฯลฯ พร้อม ทั้งการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ มาซ่อมแซมบำรุง รักษา และค่าจัดซื้อไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะและ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำ เป็นต้องใช้ในการปรับ ปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง สว่างสาธารณะ ฯลฯ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินในเขต อบต.นาใต้	300,000.00	250,000.00	50,000.00 (-)	200,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	106,621.00	50,000.00 (+)	156,621.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำและ อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ พร้อม ทั้งการจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินในเขต อบต.นาใต้	300,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		50,000.00	28,700.00	20,000.00 (+)	48,700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ ไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อจำหน่าย หรือช่วยเหลือให้ ประชาชน พร้อมทั้งการ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....