

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		141,800.00	141,800.00	73,860.00 (-)	67,940.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพ ข้าราชการ/พนักงาน		0.00	73,860.00 (+)	73,860.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่า ทำศพราย นางสาวอัสนีย์ เกตแก้ว เป็นพนักงานครู ส่วนตำบล ตำแหน่งครู สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเรียน องค์การ บริหารส่วนตำบลนาใต้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		141,800.00	67,940.00	67,940.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,268,400.00	1,683,634.00	67,940.00 (+)	1,751,574.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (เงิน เดือนนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,714,500.00	1,344,783.00	109,720.00 (-)	1,235,063.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,268,400.00	1,751,574.00	109,720.00 (+)	1,861,294.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (เงิน เดือนนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,714,500.00	1,235,063.00	90,000.00 (-)	1,145,063.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		559,400.00	327,000.00	90,000.00 (+)	417,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ค่าตอบแทนผู้ช่วยนัก วิเคราะห์นโยบายและ แผน)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจ สอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,400.00	355,400.00	149,000.00 (-)	206,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			0.00	149,000.00 (+)	149,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (เงิน เดือนเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,400.00	206,400.00	12,000.00 (-)	194,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,346,700.00	913,550.00	90,000.00 (-)	823,550.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		225,600.00	225,600.00	90,000.00 (+)	315,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,346,700.00	823,550.00	69,000.00 (-)	754,550.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		108,000.00	108,000.00	69,000.00 (+)	177,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ค่าตอบแทนผู้ช่วยนายช่างโยธา)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,346,700.00	754,550.00	12,000.00 (-)	742,550.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	12,000.00	12,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	100,200.00	32,000.00 (-)	68,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	23,698.38	32,000.00 (+)	55,698.38	เนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนตั้งจ่ายเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพักให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....