

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		84,000.00	84,000.00	17,160.00 (-)	66,840.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	1,876,000.00	482,000.00	17,160.00 (+)	499,160.00	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 5 แห่ง นักเรียน 469 คน วันละ 20 บาท เป็นเวลา 200 วัน (ตามยอดจัดสรร ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) (โอนเพิ่ม ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2562 จำนวน 3 คน วันละ 20 บาท เป็นเวลา 200 วัน) (โอนเพิ่ม ณ วันที่ 8 มกราคม 2563 จำนวน 10 คน วันละ 20 บาท เป็นเวลา 150 วัน) (โอนเพิ่มครั้งนี้ 11 คน วันละ 20 บาท เป็นเวลา 78 วัน เป็นเงิน 17,160 บาท) -โรงเรียนบ้านหนองหญ้า

										ปล้อง นักเรียน 153 คน เป็นเงิน 612,000 บาท -โรงเรียนบ้านดอนงาม นักเรียน 84 คน เป็นเงิน 331,000 บาท -โรงเรียนบ้านคลองยา นักเรียน 50 คน เป็นเงิน 200,000 บาท เพิ่ม 11 เป็นเงิน 17,160 บาท -โรงเรียนหนองเรียน นักเรียน 114 คน เป็นเงิน 456,000 บาท -โรงเรียนบ้านทรายทอง นักเรียน 81 คน เป็นเงิน 319,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 82 ลำดับ 6
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		84,000.00	66,840.00	6,324.00 (-)	60,516.00	
										หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 5 แห่ง นักเรียน 469 คน คนละ 7.37 บาท เป็นเวลา 260 วัน (ตามยอดจัด

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม)	979,181.00	312,548.34	6,324.00 (+)	318,872.34	<p>สรร ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) (โอนเพิ่ม ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2562 จำนวน 3 คน วันละ 7.37 บาท เป็นเวลา 260 วัน) (โอนเพิ่ม ณ วันที่ 8 มกราคม 2563 จำนวน 10 คน คนละ 7.37 บาท เป็นเวลา 210 วัน (โอนเพิ่มครั้งนี้ 11 คน คนละ 7.37 บาท เป็นเวลา 78 วัน เป็นเงิน 6,324 บาท)</p> <p>-โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง นักเรียน 153 คน เป็นเงิน 293,180 บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านดอนงาม นักเรียน 84 คน เป็นเงิน 159,119.50 บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านคลองยา นักเรียน 50 คน เป็นเงิน 95,810 บาท เพิ่ม 11 คน เป็นเงิน 6,324 บาท</p> <p>-โรงเรียนหนองเรียน นักเรียน 114 คน เป็นเงิน 218,447 บาท</p> <p>-โรงเรียนบ้านทรายทอง นักเรียน 81 คน เป็นเงิน 153,370.50 บาท</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 82 ลำดับ 5</p>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	100,000.00	42,673.40	4,000.00 (-)	38,673.40	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	40,000.00	4,000.00 (+)	44,000.00	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ USB และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ พร้อมทั้งการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆมาซ่อมแซมบำรุงรักษา
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง กรณีเลือกตั้งซ่อมหรือครบวาระ	500,000.00	500,000.00	50,000.00 (-)	450,000.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		24,000.00	12,218.00	50,000.00 (+)	62,218.00	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,069,300.00	342,814.00	4,000.00 (-)	338,814.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พานิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆของ พนักงานจ้าง		108,000.00	26,379.00	4,000.00 (+)	30,379.00	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่ พอจ่าย จึงขอโอนงบ ปรมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การ โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ คณะผู้บริหารท้องถิ่นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป
แผนงานการ พานิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,069,300.00	338,814.00	5,000.00 (-)	333,814.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการพาณิชย์	งานกิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	35,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มเนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2543 ข้อ 26 / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้มีสิทธิเบิกเงินตามที่กฎหมายกำหนด

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) .....  
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)