



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่ ๗๙๗๐๑/.....-.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน
การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มีคะแนนรวม ๘๕.๕๑ คะแนน
อยู่ในระดับ A คือ ผ่านการประเมิน

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในตัวชี้วัดที่
๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการในการป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าวสำเร็จ
ลุ่สว่างตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบจึงได้รวบรวมข้อมูล และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ ขึ้น
ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการประเมิน ITA ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๑. แจ้งเวียนให้พนักงานรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เผยแพร่ภายในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗

(นางสาวชนิษฐา น้อมรอด)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นางสาวชนิษฐา น้อมรอด
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - มีข้อมูลรายละเอียดนำมาตราการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้วเพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	มีการทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนแต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวกและรวดเร็วขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร	
๒.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้มีความรู้เรื่องกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทั้ง ความรู้เรื่องด้านกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑.พนักงานทุกคนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ๒.อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานผู้ให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะรายงานผลได้เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	

<p>๓.สร้างช่องทางการติดต่อและการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบต่างๆ และมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ของอบต.และสามารถแสดงความคิดเห็นส่งผ่านทางไปรษณีย์มาที่อบต.ได้</p> <p>๒.เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนและเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก</p>	<p>๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>ประชาชนทั่วไปสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก และส่งผ่านทางไปรษณีย์ของ อบต. เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อนำไปสู่การรวบรวมความคิดเห็นของประชาชนหลายช่องทางได้มากขึ้น และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์รายงานให้ผู้บริหารทราบลำดับขั้น และได้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของ อบต.นาใต้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	
<p>๔.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกต่อสาธารณะให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๒.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก อบต.</p>	<p>๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕</p>	<p>๑.มีการจัดอบรมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรของอบต.เข้าร่วมประชุมทุกคน http://www.natai.go.th/album/view.php?album_id=๑๑๗</p> <p>๒.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือผ่านทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</p>	