



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทางนโยบาย มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗-๓๕๙๕๒๒
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ <http://www.natai.go.th> facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
- ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์
- ร้องเรียนทางกล่องแสดงความคิดเห็น

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารและบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภัทรพล คงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ช่องทางการแจ้งเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ



จัดทำโดย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
โทร.๐๗๗-๓๕๙๕๒๒

ขั้นตอนและช่องทางการแจ้ง
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

๑.แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบด้วยตนเอง

ที่ อบต.นาใต้ หมู่ที่ ๔ ตำบลนาใต้
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- กรอกแบบฟอร์มคำขอ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่าย (ถ้ามี)
- เอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่านทางโทรศัพท์

ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๕๙๕๒๒

๓.แจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบทางเว็บไซต์ของ อบต.นาใต้

<http://www.natai.go.th/>

เลือกหัวข้อ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ/เฟสบุ๊ก อบต.
นาใต้

๔.ทางไปรษณีย์

ส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้
หมู่ที่ ๔ ตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๒๔๐

๕.ทางกล่องแสดงความคิดเห็น

ที่ อบต.นาใต้

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องแสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	