



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่ สฎ ๗๙๗๐๒/๖๐๘

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม กับงบประมาณที่ตั้งไว้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. เม้าส์ จำนวน ๑ ตัว

๒. คีย์บอร์ด จำนวน ๑ ตัว

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ที่ ๕๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการโดยราคาที่เคยซื้อหรือจ้างไม่เกินสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

/ จึ่งเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวศรัณย์รัชต์ รัตนสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววาทีณี ชูแจ้ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอุไร คชเชนทร์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ทำการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่ ๕๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวอุไร คชเซนทร์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

๑. ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
๒. ทำการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

.....ปลัด อบต.

.....ผอ.กอง /ตรวจ

.....พิมพ์/ร่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ที่ สฎ ๗๙๗๐๒/๖๐๘

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. เม้าส์ จำนวน ๑ ตัว	บริษัท แอดไวซ์ บ้านนาสาร จำกัด	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒. คีย์บอร์ด จำนวน ๑ ตัว	บริษัท แอดไวซ์ บ้านนาสาร จำกัด	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
		รวม	๕๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศรัณย์รัชต์ รัตนสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาววาทีณี ชูแจ้ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แอดไวซ์ บ้านนาสาร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอรุณ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

- สำเนาฉบับ -

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท แอดไวซ์ บ้านนา
สาร จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

.....ปลัด อบต.

.....ผอ.กอง /ตรวจ

.....พิมพ์/ร่าง

บันทึกหลักฐานการต่อรองราคา

วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ บริษัทแอตไวซ์ บ้านนาสาร จำกัด โดยนายวชิรเดช อินทร์แก้ว ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการขายวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอราคาเป็นเงิน ๕๕๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

ผู้ซื้อ / ผู้จ้าง ได้ต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายนี้แล้ว ปรากฏว่า

() ขอยืนยันราคาเดิม

() ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท

(.....)

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่กำลังข้างต้น พร้อมกันนี้จึงให้ผู้เสนอราคาลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอราคา

(นายวชิรเดช อินทร์แก้ว)

ลงชื่อ)

(นางสาวศรัณย์รัชต์ รัตนสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางอาภรณ์ ชนะภัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้